

Bilgilendirme

Öğrencilerin İlişik Kesme Formu'nu kullanarak ilgili birimlere fiziki olarak gidip evrakı ıslak imzalatma işlemi yerine öğrencinin kendisi yada öğrenci işleri personeli tarafından online ilişik kesme süreci başlatılarak evrakın dijital ortamda birimleri dolaşması sağlanmaktadır. Süreç öğrenci tarafından başlatılabileceği gibi öğrenci işleri personeli tarafından da başlatılabilir. Yatay Geçişte Engel Yoktur süreci de aynı yerden yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri Personeli Tarafından Süreci Başlatma

1. Öğrenci Dosyasından öğrenciyi seçtikten sonra sol tarafta bulunan  İlişik Kesme Başvurusu tıklanır.
2. Üst tarafta bulunan  Öğrencinin İlişik Kesme Sürecini Başlat yada  Yatay Geçişte Engel Yoktur Sürecini Başlat seçeneklerinden duruma uygunu seçilir.
3. İlişik Kesme Süreci başlatılması halinde hangi birim öğrenci işleri personeli üzerinden başlatılacağı seçilerek süreç başlatılır.

İmzacı Seçimi

Enstitü Öğrenci İşleri

Ufuk Acı

Vazgeç + Süreci Başlat

4. İlişik kesme nedeni ve varsa açıklama seçilerek  tıklanır.

İlişik Kesme Sebebinizi Seçiniz

Neden Seçiniz

Mezuniyet

Diğer için açıklama giriniz

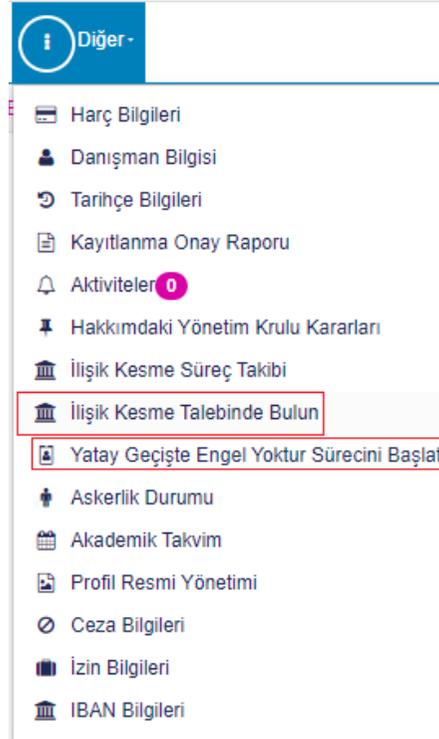
Açıklama giriniz...

Kapat İlişiyi Kes

5. Yatay Geçişte Engel Yoktur süreci de benzer şekilde yürütülür.
6. Süreç onaylamalar için onay sayfasından devam eder.

Öğrenci Tarafından Süreci Başlatma

1. Öğrenci sisteme giriş yaptıktan sonra “Öğrenci Bilgi Ekranı”ndan üst tarafta bulunan  seçeneği içerisinde İlişik Kesme Sürecini ve Yatay Geçişte Engel Yoktur Sürecini başlatabilirler.



2. Süreç onaylamalar için onay sayfasından devam eder.

Önemli Not: Öğrenciler Mezuniyet sebebiyle ilişik kesilmesi halinde öğrenci tarafından başlatılması talep edilmelidir. Öğrenci Başlatması halinde öğrencilerden sistem üzerinden özgeçmiş oluşturması istenecek ve böylelikle öğrencilerimiz Mezun Takip Sisteminde kaydı oluşacaktır. Mezuniyet dışındaki durumlarda birim öğrenci işleri personeli tarafından da sürecin başlatılmasında herhangi bir sakınca bulunmamaktadır.

Onaylama İşlemleri

1. Sol menüden Ayrılış Süreç Takibi Sistemi → İşlemler → Onay Süreci tıklanır.
2. Açılan sayfada onay veya ret işlemleri yapılır.

menü

Seçili Süreçleri Onayla Seçili Süreçleri Reddet

Ayrılış Süreçleri

İşlem Bekleyenler **Tamamlanmışlar** **Red Edilenler** → Süreç örneğin ödünç kitabı teslim etmediği için reddedildi. Öğrenci bu durumu görerek kitabı teslim etti. bu öğrenci için Red Edilenler başlığı altından süreci onaylayabilirsiniz. Sürecin iptal edilmesine gerek bulunmamaktadır.

Tümünü Seç Seçimleri İptal Et

Sayfada 20 kayıt göster

Tamamlanan süreçleri buradan takip edebilirsiniz.

Reddet seçeneğinde ilgili açıklama girilmesi gereklidir. Bu açıklama ile öğrenci süreçte ne yapması gerektiğini bilecektir.

Gerekli kontroller yapıldıktan sonra öğrenci seçilerek Onayla yada Reddet seçeneği tıklanır.

TC Kimlik No ya da Ad Soyad Arama:

Seç	Süreç Adı	Birim Adı	Öğrenci No	Süreç Sahibi	Durum	Genel Süreç Tamamlandı mı	Mesaj	İşlemler
<input type="checkbox"/>	Ufuk Acı Enstitü İlişik Kesme Formu	YÜKSEK LİSANS	211114112	19*****140 - Ufuk Acı	Beklemede	Tamamlanmadı		<input type="checkbox"/> Onayla <input type="checkbox"/> Reddet

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor Kişiye ait satıra tıklayarak kişi seçimi yapabilirsiniz.

Onaylama işlemi ile süreç tamamlanır.

Önceki 1 Sonraki

Önemli Bilgilendirme – 1: Onay verecek kullanıcılar olarak birim öğrenci işleri personeli eklenmiştir. Ancak Belge Memuru kullanıcı grubuyla da işlem yapılabilmesi sebebiyle birimden talep edilecek diğer personele de onay verme yetkisi verilebilecektir. Bu şekildeki tanımlama talepleriniz için oidb@kastamonu.edu.tr e-posta adresine iletmeniz yeterli olacaktır.

Önemli Bilgilendirme – 2: İlişik Kesme Sorumluları

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İlişik Kesme Sorumluları: Mehmet Baran KES, Recep KICIK

Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İlişik Kesme Sorumluları: Yakup AYDIN, Yakup DEMİR ve Burhan ÇETİN