

# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ HAKLI VE GEÇERLİ NEDENLER YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Kastamonu Üniversitesi'ne bağlı tüm akademik birimlerde kayıtlı öğrencilerin mazeretli kayıtlar, mazeret sınavları ve akademik dönem izin başvurularındaki değerlendirme esaslarını belirler.

#### Kapsam

**Madde 2 -** (1) Bu yönerge Kastamonu Üniversitesi'ne bağlı tüm akademik birimlerde kayıtlı öğrencilerin akademik dönem izin, mazeret başvurularının değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3 –** (1) Bu yönerge, Kastamonu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Kastamonu Üniversitesine bağlı ilgili Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek yüksekokulunu,
- b) Birinci derece akraba: Anne, baba ve çocukları,
- c) İkinci derece akraba: Kardeş, büyükanne, büyükbaba ve torunları,
- d) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- g) Yönetim Kurulu: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Mazeret Nedenleri, Başvuru Süresi ve Raporların Düzenlenmesi

#### Sağlıkla İlgili Mazeretler

**Madde 5-** (1) Öğrencilerin alacağı raporlar ve başvuru süreleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

**a) Raporlar:** Öğrencilerin sağlık sorunları ile ilgili aldıkları aşağıda belirtilen istirahat raporları mazeretli kayıtlar, mazeret sınavları ile akademik dönem izin başvurularında kullanılır.

- 1) Hastanelerden aldıkları raporlar veya heyet raporları,
- 2) Acil durumlarda gittikleri hastanelerden aldıkları raporlar,
- 3) Aile hekiminden alınan raporlar,

**b) Başvuru Süresi:** Öğrenciler raporlu oldukları sürede mazeretlerine ilişkin isteklerini rapor bitiş tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde ilgili akademik birimine dilekçe vererek yaparlar. Bu süre içerisinde başvurmayanlar bu haklarını kullanmaktan vazgeçmiş sayılırlar.

**c) Raporların Değerlendirilmesi:** İlgili akademik birimin Yönetim Kurulu alınan raporların yönergeye uygunluğunu kontrol ederek kabul veya reddeder.

### **Doğal Afetler**

**Madde 6 - (1)** Yörenin en büyük mülki amirince veya yetkili kıldığı tüzel kişiler/kuruluşlar tarafından verilecek bir belge ile belgelendirmiş olması koşuluyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması ve ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde mazeretli sayılırlar.

### **Yakınlarının Ağır Hastalığı**

**Madde 7 - (1)** Öğrencinin eşi, birinci ve ikinci dereceden akrabalarının ağır hastalığı halinde, refakatçi olduğunu belgelemesi ve vukuatlı nüfus kayıt belgesi ile birlikte öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu bildirmesi durumunda mazeretli sayılırlar.

### **Ölüm**

**Madde 8 - (1)** Öğrencinin eşi, birinci ve ikinci dereceden akrabasının ölümünü belgelendirmesi ve ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde mazeretli sayılırlar.

### **Ekonomik Nedenler**

**Madde 9 - (1)** Her yarıyılın akademik takvimde belirtilen mazeret kayıtlarının bitimine kadar öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara verme isteğini belgelendirmesi ve ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde mazeretli sayılırlar.

### **Gözaltı, Tutukluluk veya Mahkûmiyet**

**Madde 10 - (1)** Öğrencinin gözaltına alınması, tutukluluk hali veya hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin öğrencilik statüsünü kaldırmayan veya Disiplin Yönetmeliği gereği öğrencinin ilişkisinin kesilmesini gerektirmeyen mahkûmiyet hallerini belgelendirmesi ve ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde mazeretli sayılırlar.

## **Askerlik**

**Madde 11** - (1) Öğrencinin hangi statüde bulunursa bulunsun erteleme hakkını kaybetmesi veya ertelemenin kaldırılarak askere alınması ve ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde akademik dönem izin başvurularında mazeretli sayılırlar.

## **Tayin ve Görevlendirme**

**Madde 12** - (1) Asker veya sivil resmi görevi olan öğrencilerin bağlı oldukları kuruluşlarca kayıtlı oldukları akademik birimin bulunduğu şehrin dışına tayin olmaları veya görevlendirilmeleri durumunu belgelendirmeleri ve ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde mazeretli sayılırlar.

## **Burs, Staj ve Araştırma**

**Madde 13** - (1) Öğrencilerin yurt dışında öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burs, staj ve araştırma gibi imkânları elde ettiğini belgelemesi halinde ilgili akademik birimin Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere akademik dönem izni verilebilir. Bu izin için akademik takvimde belirtilen mazeret kayıtlarının bitimine kadar başvurabilir.

## **Spor ve Kültür Etkinlikleri**

**Madde 14** - (1) Belgelendirmek koşuluyla öğrencilerin spor ve kültür etkinliklerinde Ülkesini, Üniversitesini ve bağlı olduğu akademik birimi temsil etmesi durumunda yol dahil katıldıkları süreler boyunca ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde mazeretli sayılırlar.

## **Sınavların Çakışması**

**Madde 15** - (1) Öğrenciler sınavlarının çakışması durumunda, belgelendirmeleri koşuluyla, aynı tarih ve saatte yapılan sınavlarından ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde mazeretli sayılırlar.

## **Kayıt Dondurma**

**MADDE 16** – (1) Kayıt dondurmak için öğrenci mazeretini belirten belge ile birlikte birimine dilekçe ile başvurur. İlgili akademik birimin Yönetim Kurulu kabul edilmesi halinde bir veya iki yarıyıl öğrencinin kaydı dondurulur. Ancak, bu süre sonunda öğrencinin haklı ve geçerli mazereti devam ediyorsa yeniden başvuruda bulunabilir. Öğrencinin durumu ilgili yönetim kurulunca değerlendirilip Senato kararı ile en fazla iki yarıyıl daha uzatılabilir.

(2) Kayıt dondurmak için başvurular, en geç ilgili yarıyılın/yılın ders kayıt haftası sonuna kadar yapılır. Eğitim-Öğretim başlangıcından sonra meydana gelen sağlık sorunu, ölüm, doğal afet gibi mücbir sebeplerle yapılacak kayıt dondurma talepleri olması durumunda, ilgili yönetim kurul kararı ile kayıt dondurulabilir.

(3) Öğrenci, mazereti nedeniyle ayrıldığı yerden öğrenimine devam eder. İzinli olunan dönem/dönemlerde öğretim süresinden sayılmaz.

(4) Öğrencinin kayıt dondurma isteği, bir yarıyıldan/yıldan az olamaz. Öğrenci kayıt dondurduğu yarıyıldayılıda öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez.

(5) Öğrenci, kayıt dondurduğu yarıyıldayıldan önce üniversiteye dönmek için dilekçe ile dönem başında ilgili akademik birime başvurması gerekir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Diğer Haller**

**Madde 17** - (1) Öğrenciler ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunun mazeret olarak kabul edeceği bu yönerge dışında mücbir sebep sunması halinde mazeretli sayılırlar.

(2) Yönergede bahse konu olmayan haller için ilgili Mevzuat Hükümleri, Kastamonu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 18** - (1) Bu yönerge Kastamonu Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 19** - (1) Bu yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.