

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)  
2023**

## **SUNUŐ**

İnebolu Meslek Yüksekokulu Kastamonu niversitesi bünyesinde 6 Ekim 2008 tarihinde kurulmuştur. Bünyesinde bulunan toplam 4 tamamında da aktif eğitim verilmektedir. Yüksekokulumuz, bulunduğu coğrafya başta olmak üzere tüm Türkiye’de, ađdaŐ mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik geliŐmelerle, yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranılır nitelikte, evre koruma bilinci geliŐmiŐ nitelikli teknik elemanlar yetiŐtiren, çevresindeki özel ve tüzel kiŐilere idari ve akademik kadrosuyla ıŐık tutan bir kurum olmak amacındadır.

## **GENEL BİLGİLER**

### **Misyon**

Tüm paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alarak; toplum, insanlık ve doğa için evrensel değerler çerçevesinde, yaratıcı ve eleştirel düşünmeyi, yenilikçiliği ve liderliği besleyerek küresel düzeyde bilginin sınırlarını genişletmek; girişimci, yenilikçi atılımlarla bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal, kültürel, teknolojik gelişimine katkı sunabilecek bireyler yetiştirmek.

### **Vizyon**

Öğretim ve araŐtırmada lider konumuyla geleceğin Őekillenmesine ortak olan bir meslek yüksekokulu olmaktır. Üniversite- sanayi- toplum iş birliği ile uluslararası düzeyde güvenilir, faydalı bilgi ve yenilik üreterek bilimin ve teknolojinin gelişimine katkı sunan bir niversite olmak. Eğitim ve ğretim deneyimini yenilikçi ve yaratıcı yaklaŐımlarla zenginleŐtirmek.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapısı

**Olgunluk Düzeyi 5:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- Birimimiz “tüm paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alarak; toplum, insanlık ve doğa için evrensel değerler çerçevesinde, yaratıcı ve eleştirel düşünmeyi, yenilikçiliği ve liderliği besleyerek küresel düzeyde bilginin sınırlarını genişletmek; girişimci, yenilikçi atılımlarla bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal, kültürel, teknolojik gelişimine katkı sunabilecek bireyler yetiştirmek” misyonu doğrultusunda faaliyet göstermektedir.
- Birimimiz, stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvence sistemini benimsemiş, toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, tüm paydaşlar ile etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, eğitim-öğretimi, araştırma geliştirme faaliyetlerini, kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, etkin, verimli, rekabetçi ve girişimci bir üniversite olmayı hedeflemiştir.
- Tüm bölümlerimiz kalite güvence sistemi içerisinde üstün performansa odaklanan, faaliyetlerini uluslararası standartlar ve yasal mevzuata uygun olarak yürüten, başta öğrencilerimizin ve tüm paydaşlarımızın memnuniyeti ile düzenli izlemeye dayalı, iyileştirme ve sürdürülebilirliği performans göstergeleriyle izleyen kalite odaklı yönetim sistemini esas almıştır.

Birimimiz mevzuatla belirlenen görev, yetki ve sorumlulukları (**Kanıt 1**), organizasyon yapısı birim web sayfamız üzerinden iç ve dış paydaşlara duyurulmuştur (**Kanıt 2**). Kurumun bir Kamu Üniversitesi olması sebebiyle Akademik ve İdari Teşkilat yapısı ve işleyişi ilgili mevzuatlar ile düzenlenmektedir. Birimimiz 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun bir yönetim yapılanması mevcuttur. Birimdeki tüm yönetsel süreçler Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterine bağlı olarak, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu ile eşgüdüm halinde yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda akademik ve idari olmak üzere iki kademeli bir yönetim modeli uygulanmaktadır. İdari Birimler, Yüksekokul Sekreterliği'ne bağlı olarak çalışmaktadır. Eğitim öğretim ve akademik süreçler, Müdürlük bünyesinde bulunan Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yürütülürken, idari/destek hizmetler Yüksekokul Sekreterliği vasıtasıyla yerine getirilmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları doğrultusunda yüksekokul harcama yetkilisi (Müdür) tarafından etkin bir şekilde yerine getirilmektedir. Yüksekokul Kalite Güvence Sistemi Komisyonu birimin kalite süreçlerini düzenlemekte, raporlamalarını yapmakta ve yeniliklere gitmektedir. Kalite Güvence Sistemi Komisyonu program yeterlilikleri için iç paydaşlarla toplantılar düzenlemektedir. Kurumsal dönüşüm kapasitesini geliştirmek için akreditasyon komisyonu ve koordinatörlüğü kurulmuştur. Birimin yönetim mekanizmalarını iyileştirmek ve uluslararası standartları iletirmek için çalışmalar yapılmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirmek için çeşitli iletişim araçlarından yararlanılmaktadır. Yüksekokul web sayfası bilgilendirme aracı olarak etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Tüm duyurular, haberler ve etkinlikler sayfaları güncel durumda tutulmaktadır. Süreçlerin nasıl işlediği, süreçler içerisinde ortaya çıkan durumlar, bilgilendirmeler, yönlendirmeler ve uyarılar zamanlamaları doğru bir şekilde etkin olarak yürütülmektedir. Mail sistemi de bilgilendirmenin önemli kaynaklarından birisidir. Öğrenci, personel ve diğer paydaşlar arasında bilgi niteliğine bağlı olarak aktif şekilde mail sistemi kullanılmaktadır. Personel arası kullanılan Whatsapp haberleşme hattı uygulaması da devam

etmektedir. Ayrıca Yüksekokul Instagram sosyal medya hesabı şeffaf bir şekilde bilgilendirme aracı olarak kullanılmaktadır (**Kanıt 3**).

**Kanıt 1:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

**Kanıt 2:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

**Kanıt 3:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/misyon-vizyon-kalite-politikasi>

#### A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları

**Olgunluk düzeyi 3:** Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kalite yönetim sistemi ile ilgili standartların belirlenmesi, uygulanması, izlenmesi, iyileştirilmesi ve raporlanması amacıyla birim kalite komisyonu oluşturulmuş olup birimimizin web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt 4**).

Birimlerin görev tanımları oluşturulmuştur, görev dağılımları yapılmıştır (**Kanıt 5**). Çalışanlara tebliğ edilmiştir (**Kanıt 6**).

Standart formlar oluşturularak birim içinde tüm bölümler tarafından aynı formların kullanılması sağlanmaktadır. Oluşturulan formlar ihtiyaca göre revize edilerek web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 7**).

Yönetmelikler ile ilgili güncel bilgiler birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt 8**).

Birimimiz yıllık hizmet içi eğitim planında yer alan eğitim talepleri alınmakta, eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır (**Kanıt 9**).

**Kanıt-4:**

<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2023/Dosyalar/Inebolu%20Birim%20Kalite%20Komisyonu%20Tablosu.pdf>

**Kanıt 5:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

**Kanıt 6:** [https://docs.google.com/forms/d/1w-wKRb5RF14fJKfYRGJO\\_iwpX3JbcfgbV9IIn1IKj8/edit#responses](https://docs.google.com/forms/d/1w-wKRb5RF14fJKfYRGJO_iwpX3JbcfgbV9IIn1IKj8/edit#responses)

**Kanıt 7:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/dokumanlar>

**Kanıt 8:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/dokumanlar>

**Kanıt 9:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2023/LinkShare/Kanit%209.pdf>

#### A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları

**Olgunluk düzeyi 4:** Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin

uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde Birimimiz web sayfası etkin bir şekilde kullanılmakta; doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Paydaşlara yönelik düzenlenen eğitim, etkinlikler ve faaliyetlere yönelik gerekli duyurular birim web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 10**). Ayrıca paydaşlarla belirlenen ikinci iletişim kanalı olan whatsapp gruplarından da gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 11**).

**Kanıt-10:**

[https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com\\_sppagebuilder&view=page&id=60](https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=60)

**Kanıt-11:**

<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/boeluemlerin-whatsapp-gruplari-2?catid=12&Itemid=101>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk düzeyi 4:** Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin

uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimimizin misyon vizyon ve kalite hedefleri tanımlanmış ve birim web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt 12**).

Birimimize yönelik belirlenen misyon kapsamında yaratıcı ve eleştirel düşünmeye yönelik etkinlik planlanmış ve paydaşlarla gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 13**). Ayrıca küresel düzeyde bilginin sınırlarını genişletmek misyonuna yönelik birimizde görev yapan akademik personelin yapmış olduğu ulusal- uluslararası yayın; proje sayısı bir önceki yıla oranla artış göstermiştir. Bu yöndeki çalışmalar kamuoyu ile YÖK Akademi sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (**Kanıt 14**). Ayrıca elde edilen bilimsel bilgiler uluslararası kongrelerde paydaşlar ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 15**).

Birimimiz misyonunda yer alan girişimci, yenilikçi atılımlarla bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal, kültürel, teknolojik gelişimine katkı sunabilecek bireyler yetiştirmek amacına uygun etkinlikler planlanarak gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 16**).

**Kanıt 12:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/misyon-vizyon-kalite-politikasi>

**Kanıt 13:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kitap-okuma-etkinligi-hakkinda?catid=12&Itemid=101>

**Kanıt-14:**

<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/personel/akademik-personel>

**Kanıt-15:**

<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yueksekokulumuz-moldova-da-uluslararası-kongrede-temsil-edildi?catid=2&Itemid=101>

**Kanıt-16:**

<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/webinar-kadin-girisimci-hikayeleri?catid=2&Itemid=101>

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi 4:** Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimimiz kalite süreçlerine yönelik kısa, orta ve uzun vadeli amaçlarını 2022 yılında planlayarak takip eden yıllarda bu amaçları gerçekleştirmeye çalışmaktadır (**Kanıt 17**).

**Kanıt-17:** [https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2022/kys\\_hedefleri\\_05.08.2022\\_1.pdf](https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2022/kys_hedefleri_05.08.2022_1.pdf)

Bu kapsamda 2023 yılına yönelik yıllık hedef ve faaliyet planı oluşturulmuş ve birimiz web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt 18**). 2023 yılı hedefleri ve faaliyetleri yıl sonunda değerlendirilerek gerekli önlemler alınmıştır (**Kanıt 19**).

**Kanıt 18:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2023/Dosyalar/IneboluMYO-KYS-PL-003%20Yillik%20Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani%202021.12.2023.pdf>

**Kanıt** **19:**  
[https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2023/Dosyalar/kalite\\_dosyaları/Kanıt%2019.docx](https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2023/Dosyalar/kalite_dosyaları/Kanıt%2019.docx)

### A.2.3. Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi 1:** Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Birimimizde performans yönetimi mekanizmaları bulunmamaktadır. Stratejik amaçlar doğrultusunda bu yönde çalışmalar başlatılacaktır.

### A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimizde UBYS sistemi içerisinde Öğretim Elemanı Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Ölçme Değerlendirme Sistemi, EBYS, Akademik Performans Bilgi Sistemi, BAP İşlemleri, Mezun Yönetim Sistemi gibi yönetim sistemleri kullanılmaktadır (**Kanıt 20**). Resmi yazışmalarda EBYS ve öğrenci işlerinde OBS sistemleri kullanılmaktadır. Öğretim elemanları tarafından akademik süreçler için Akademik Performans Bilgi Sistemi ve YOK tarafından düzenlenen YOKSIS sistemleri entegre bir şekilde kullanılmaktadır. Üniversitemiz tarafından geliştirilen OBS bilgi sistemi üzerinden öğrenciler ders seçimi, not durumu sorgulaması, öğrenci belgesi oluşturma, önemli form ve eğitim dosyalarına ulaşma, eğitime dair yardımcı programlar edinme imkanlarına sahiptirler. Akademik Performans Sistemi ile akademik personeller bilimsel çalışmalarını kayıt altına alabilmekte, çalışmalarını kategorize edebilmekte ve istatistiki verileri düzenleyebilmektedirler. Bununla birlikte sistem üzerinden çeşitli duyurulara erişim imkanı bulunmaktadır. Mezun İletişim Sistemi, Kastamonu Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha etkin kılmak, birimimiz bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile hizmetinize sunulmuştur (**Kanıt 21**).

**Kanıt 20:** <https://ubys.kastamonu.edu.tr/>

**Kanıt 21:** <https://ubys.kastamonu.edu.tr/GTS/Portal/Home/Index#section3000906>

### A.3.4. Süreç Yönetimi

**Olgunluk düzeyi 4:** Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Eğitim öğretime yönelik tüm süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir (**Kanıt 22**). Süreç, yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Kalite Yönetimi içerisinde düzenli toplantılar yapılmakta ve süreç değerlendirilmektedir. Birimimizde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun olacak şekilde yürütülmektedir (**Kanıt 23**). Birimimiz Yönetim Kurulu gerek gördüğünde bölümlerden görüş alarak süreçte değişiklik yapmaktadır (**Kanıt 24**). Süreçler UBYS sistemi üzerinden yürütülmekte ve izlenmektedir.

**Kanıt 22:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

**Kanıt 23:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/dokumanlar>

**Kanıt 24:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2023/LinkShare/kanit%2024.pdf>

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

**Olgunluk düzeyi 4:** Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birim süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi 2023 yılı başlangıcında revize edilerek birimimiz web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt 25**). Yıl içerisinde paydaşlar ile bilgi alışverişi, talepler ve faaliyet planlamalarına yönelik toplantılar düzenlenmiş ve kayıt altına alınmıştır. Birimimiz bünyesinde paydaşlardan eğitim talepleri, etkinlik önerileri alınmakta ve planlamalar bu doğrultuda yapılmaktadır (**Kanıt 26**). Planlanan etkinlikler yıl içerisinde gerçekleştirilerek web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt 27**). Paydaşların bu tür etkinliklere yönelik görüşleri alınarak gerekli planlamalar yapılmaktadır (**Kanıt 28**).

**Kanıt 25:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

**Kanıt 26:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-ogretim-yili-acilis-toplantisi?catid=2&Itemid=101>

**Kanıt-27:**

[https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com\\_sppagebuilder&view=page&id=60](https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=60)

**Kanıt 28:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/her-ay-bir-kitap-okuyoruz-nisan-ayi-kitabi?catid=2&Itemid=101>

##### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

**Olgunluk düzeyi 4:** Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır (**Katılım 29**). Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir (**Kanıt 30**).

**Kanıt-29:**

[https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2022/B%C3%B6l%C3%BCm\\_Memnuniyeti\\_De%C4%9Ferlandirme\\_Analizi.pdf](https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2022/B%C3%B6l%C3%BCm_Memnuniyeti_De%C4%9Ferlandirme_Analizi.pdf)

**Kanıt-30:** <https://forms.gle/7mUXdQwKquDtxDz46>

##### A.4.2. Mezun İlişkileri Yönetimi

**Olgunluk düzeyi 3:** Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Mezun İletişim Sistemi, Kastamonu Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha etkin kılmak, birimimiz bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile hizmetinize sunulmuştur (**Kanıt 31**).

**Kanıt 31:** <https://ubys.kastamonu.edu.tr/GTS/Portal/Home/Index#section3000906>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk düzeyi 3:** Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır (**Kanıt 32**).

**Kanıt-32:**

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=vFWGIv6z32NmJ8YBO6xDKQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

**Olgunluk düzeyi 4:** Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 33**).

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetilmektedir ve birim web sayfamızda paylaşılmaktadır. Örnek kayıt olarak birimizdeki bir bölüme ilişkin ders programı kanıt olarak sunulmuştur (**Kanıt 34**).

**Kanıt 33:** [https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/mevzuat-ve-yonetmelikler/Egitim\\_Ogretim\\_Yonetmeligi.pdf](https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/mevzuat-ve-yonetmelikler/Egitim_Ogretim_Yonetmeligi.pdf)

**Kanıt 34:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/ulastirma-hizmetleri/deniz-ve-liman-isletmeciligi>

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**Olgunluk düzeyi 3:** Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Bu faaliyetler ve süreçler doğrultusunda olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiş ve ilgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur (**Kanıt 35**).

**Kanıt-35:**

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=vFWGIv6z32NmJ8YBO6xDKQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**



**Olgunluk düzeyi 3:** Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Birimimizde tüm bölümlere ilişkin derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (**Kanıt 36**). Birimizdeki tüm bölümlerde aktif olan öğrenciler eğitim süresince staj yapmaları ve başarı ile tamamlamaları gerekmektedir. Gerçekleşen uygulamaların niteliği yapılan staj sınavları ile değerlendirilmektedir (**Kanıt 37**).

**Kanıt 36:**

<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları/MuhasebeMufredat.pdf>

<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/deniz-ve-liman-isletmeciligi/DenizLimanMufredat.pdf>

[https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/ProgramMufredatları/Saglik\\_Ders\\_Planı.pdf](https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/ProgramMufredatları/Saglik_Ders_Planı.pdf)

[https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images//2018/bolumler/eczane-hizmetleri/ECZANE\\_HZMETLER\\_MFREDAT\\_DEKL\\_25-08-20211279.pdf](https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images//2018/bolumler/eczane-hizmetleri/ECZANE_HZMETLER_MFREDAT_DEKL_25-08-20211279.pdf)

**Kanıt 37:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2023/LinkShare/kanit%2037.pdf>

### **B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

**Olgunluk düzeyi 2:** Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Birimimiz üniversite genelinde ön lisans, lisans ve lisansüstü diploma programlarında yeni program açılması, kapatılması, bu programların müfredatının oluşturulması ve mevcut programların güncellenmesine ilişkin usul ve esaslar “Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” ile tanımlanan kriterlere göre faaliyet göstermektedir (**Kanıt 38**). Programlar izlenme sürecindedir, 2023 yılında herhangi bir güncelleme gerçekleştirilmemiştir. Paydaşlar ile yapılacak olan görüşmeler sonucunda ihtiyaç halinde güncelleme planları yapılarak gerçekleştirilecektir.

**Kanıt 38:** [https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/mevzuat-ve-yonetmelikler/Egitim\\_Ogretim\\_Yonetmeligi.pdf](https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/mevzuat-ve-yonetmelikler/Egitim_Ogretim_Yonetmeligi.pdf)

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Birimimizde Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu tarafından eğitim ve öğretimi kapsayan tüm süreçler belirlenmiş olup, iş akış şemaları hazırlanmış, görev tanımları belirlenmiş ve web sayfamızda ilan edilmişti (**Kanıt 39**). Sürecin belirlenen iş akışlarına uygun yürütülmesi izlenmekte ve UBSY üzerinden kayıt altına alınmaktadır.

**Kanıt 39:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2022/isakissemaları/KYS-A-214 MYO renci Kavt Yenileme Ak Sreci.pdf>

<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2022/isakissemaları/KYS-A-199 MYO Haftalk Ders Program Hazırlanmas Ak Sreci.pdf>

<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

## **B.2. Program Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

**Olgunluk düzeyi 2:** Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Birim stratejik hedef ve göstergeleri doğrultusunda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci odaklıdır. Buna ek olarak eğitim öğretim süreçleri yönetiminde dış paydaş görüşlerinin de

alınması amacı ile birim ve bölümlerde Kalite Komisyon Üyeleri belirlenmiştir ve üyeler takvimli süreçlerde toplanmaktadır (**Kanıt 40**). Birimimiz programlarında eğitim türünün doğasına uygun öğrenci merkezli yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası bütüncü uygulamaya temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer vermek amacıyla oyunlaştırarak öğrenme teknikleri uygulanmaktadır (**Kanıt 41**).

**Kanıt-40:**

<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2023/Dosyalar/Inebolu%20Birim%20Kalite%20Komisyonu%20Tablosu.pdf>

**Kanıt-41:**

<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/koordinasyon-varismasi?catid=2&Itemid=101>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk düzeyi 3:** Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/ notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun olarak 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu doğrultusunda Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre gerçekleştirilmektedir. Birimimiz eğitim öğretim ve sınav esaslarında üniversitemizin 20.11.2011 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmış olduğu Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak süreçleri yürütmektedir (**Kanıt 42**).

Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda ne yapacağı ile ilgili açık düzenlemeler bulunmaktadır. Bu düzenlemeler doğrultusunda, durumu uygun olan öğrencilere muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve/veya ek sınav hakları verilmektedir. Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesi'nde (01.02.2022)sınav usul ve esasları açıkça belirtilmiştir (**Kanıt 43**). Öğrencilerin ders memnuniyetlerine ilişkin geribildirimlerini toplamak için dönem sonlarında ders memnuniyet anketleri yapılmaktadır (**Kanıt 44**).

**Kanıt-42:**

[https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/egitim\\_ogretim\\_yonetmeli\\_08012014.pdf](https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/egitim_ogretim_yonetmeli_08012014.pdf)

**Kanıt-43:**

<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/dokuemanlar>

**Kanıt-44:**

[https://docs.google.com/forms/d/1w-wKRb5RF14fJKfYRGJO\\_iwpX3JbcfgbV9IIn1IKj8/edit#responses](https://docs.google.com/forms/d/1w-wKRb5RF14fJKfYRGJO_iwpX3JbcfgbV9IIn1IKj8/edit#responses)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk düzeyi 3:** Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Ülke genelinde izlenen normalleşme sürecine bağlı olarak Covid-19 pandemisi sürecinde web tabanlı hale getirilen öğrenme ortamı tamamen yüz yüze eğitim sistemine dönüştürülmüştür. Yüksekokulumuz; 6 adet dersliği; 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve bir kütüphane ile eğitim öğretim hizmeti sunmaktadır (**Kanıt 45**).

**Kanıt-45:**

<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2023/Dosyalar/2023%20Yili%20Birim%20Faa%20Raporum.pdf>

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

**Olgunluk düzeyi 3:** Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Birimimizde öğrencilerimizin akademik gelişimini takip etmek, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmak amacıyla her bölüm ve sınıf için ayrı olmak üzere öğrenci danışmanları atanmaktadır. Bu kapsamdaki iş süreçleri Öğrenci Danışman Yönergesi'ne uygun bir şekilde yürütülmektedir (**Kanıt 46**). Ayrıca öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin destek hizmetleri sunmak için Birim Kariyer Temsilcisi bulunmaktadır. Birim Kariyer Temsilcisi aracılığı ile öğrenciler kendi alanlarındaki staj imkanları, fuar başvurularında bulunmaktadır. Bu kapsamda Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonluğunda düzenlenen Bölgesel Kariyer Fuarları ile Türkiye'nin önde gelen işverenlerinin ve öğrencilerinin bir arada olacağı Orta Karadeniz Kariyer Fuarı (OKAF) 10-11 Ocak 2024 tarihlerinde Samsun Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenmiştir. TÜYAP Samsun Fuar ve Kongre Merkezinde düzenlenen fuara Yüksekokulumuz öğrencilerimizden Merve CEYLAN ve Suna AKKAYA tarafından katılım sağlanmıştır. (**Kanıt 47**).

**Kanıt 46:** [https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/mevzuat-ve-yonetmelikler/Ogrenci\\_Danismanlik\\_Yonergesi.pdf](https://inebolu.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/mevzuat-ve-yonetmelikler/Ogrenci_Danismanlik_Yonergesi.pdf)

**Kanıt-47:**

<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuz-z-ogrencileri-orta-karadeniz-kariyer-fuari?catid=2&Itemid=101>

### **B.3.3. Tesis ve Alt Yapılar**

**Olgunluk düzeyi 4:** Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuz, İnebolu ilçesi merkezinden 5 km uzaklıkta, Erkekarpa Köyü sınırlarında, 137 Ada, 96 Parsel'de 18.263,74 m<sup>2</sup> alan üzerinde eğitim öğretim vermekte olup; 4046 Sayılı Kanun'un 2'nci, 3'üncü ve geçici 29. Maddeleri ile 703 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin geçici 8. Maddesi gereğince; 12/11/2019 Tarihli ve 1797 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile eğitim-öğretim hizmeti verdiğimiz bu taşınmaza 34 parça arazi de eklenerek toplam 35 parça arazinin alanı 116.389,30 m<sup>2</sup> bir alana yükseltilmiştir. Zaten mevcut binamıza sınır olan bu ormanlık alanla, birimiz, doğayla iç içe, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin daha da samimi yapılabileceği, yeşille mavinin kucaklaştığı bir kampüs görünümü de almıştır (**Kanıt 48**). Birimiz bünyesinde yemekhane hizmeti sunulmaktadır. Yemekhane hizmetine yönelik memnuniyet anketleri yapılarak paydaşlar ile değerlendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 49**).

**Kanıt 48:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/fiziki-yapi>

#### **Kanıt-49:**

<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yemekhane-degerlendirme-toplantisi?catid=2&Itemid=101>

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

**Olgunluk Düzeyi 1:** Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Birimimizde performans yönetimi mekanizmaları bulunmamaktadır. Stratejik amaçlar doğrultusunda bu yönde çalışmalar başlatılacaktır.

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

**Olgunluk düzeyi 4:** Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimimizde düzenlenen etkinlikler internet üzerinden, okul web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır (Kanıt 50). 25.03.2023 tarihinde "Her Ay Bir Kitap Okuyoruz" etkinliğinin ilk kitabı olarak belirlenen 'Beyaz Zambaklar Ülkesinde' kitabının analizini Zoom üzerinden online olarak gerçekleştirmiştir (Kanıt 51). 15.05.2023 tarihinde "Her Ay Bir Kitap Okuyoruz" etkinliğinin ikinci kitabı olarak belirlediğimiz 'Reşat Nuri GÜNTEKİN-ÇALIKUŞU' kitabının analizini Zoom üzerinden online olarak gerçekleştirmiştir (Kanıt 52). 09.06.2023 tarihinde "Her Ay Bir Kitap Okuyoruz" etkinliğinin üçüncü kitabı olarak belirlediğimiz 'Peyami SAFA-Dokuzuncu Hariciye Koğuşu' kitabının analizini Zoom üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir (Kanıt 53). T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın Belirlediği Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023) Kapsamında İnebolu MYO tarafından Kadın Girişimci Hikayeleri konulu webinar 15.06.2023 tarihinde düzenlenmiştir. Webinar etkinliğine İnebolu İlçesinde turizm sektöründe yer alan Girişimci Sayın Türkan Yeni konuk olarak katılarak Yüksekokul öğrencilerimizle kendi girişim hikayesini paylaşmıştır (Kanıt 54). 01.10.2023 tarihinde saat 12:30'da "Her Ay Bir Kitap Okuyoruz" etkinliğinin 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Ekim Ayı kitabı olarak belirlediğimiz "Ahmet ÜMİT-Aşkımız Eski Bir Roman" kitabının analizini okulumuz kütüphanesinde gerçekleştirilmiştir (Kanıt 55). 'Her yıl Eczane Hizmetleri Bölümü öğrencileri tarafından düzenlenen 'Geleneksel Tanışma Kahvaltısı' etkinliği 05.11.2023 tarihinde 10:30'da gerçekleştirildi. Etkinlik; bölüme yeni katılan öğrencilerimizin bölüm ve üniversite ile ilgili sorularını cevaplandırmak, bölüm öğrencilerinin birbirleriyle tanışmalarını ve iletişim sağlama süreçlerini hızlandırmak amacıyla gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 56**). Özel Ankara Güven Hastanesi İşe Alım Yöneticisi Sayın Berna TEZCAN'ın konuşmacı olarak katıldığı 'CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri' konulu 'CV Hazırlama Teknikleri, CV Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar, Mülakat ve Mülakat Türleri, Mülakat Öncesi, Mülakat Anı ve Mülakat Sonrasında Yapılması Gerekenler, Mülakat Simülasyonu vb konuların anlatılmasıyla devam eden webinar etkinliği gerçekleştirildi (**Kanıt 57**). 08.12.2023 tarihinde saat 12:30'da "Her Ay Bir Kitap Okuyoruz" etkinliğinin 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Kasım Ayı kitabı olarak belirlediğimiz "Dostoyevski-Yeraltından Notlar" kitabının analizini okulumuz kütüphanesinde ve online Zoom linki ile uzaktan katılan öğrencilerle ortaklaşa gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 58**). 04.01.2023 tarihinde saat 12:30'da "Her Ay Bir Kitap Okuyoruz" etkinliğinin 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Aralık Ayı kitabı olarak belirlediğimiz "Dino BUZZATI-Tatar Çözü" kitabının analizini okulumuz kütüphanesinde ve online Zoom linki ile uzaktan katılan öğrencilerle ortaklaşa gerçekleştirdik (**Kanıt 59**).

#### **Kanıt-50:**

[https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com\\_sppagebuilder&view=page&id=59](https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=59)

**Kanıt 51:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kitap-etkinligi-zoom-toplantisi?catid=2&Itemid=101>

**Kanıt 52:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kitap-okuma-etkinligi-duyurusu?catid=2&Itemid=101>

**Kanıt 53:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/her-ay-bir-kitap-okuyoruz-3-kitap-etkinligi?catid=2&Itemid=101>

**Kanıt 54:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kadin-girisimci-hikayeleri?catid=2&Itemid=101>

**Kanıt 55:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/her-ay-bir-kitap-okuyoruz-ekim?catid=2&Itemid=101>

**Kanıt-56:**  
<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/geleneksel-tanisma-kahvaltisi?catid=2&Itemid=101>

**Kanıt-57:**  
<https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuz-ogretim-goerevlileri-kuebra-tekayak-ve-selvi-cingoez-tarafindan-07-12-2023-tarihinde-cv-hazirlama-ve-muelakat-teknikleri-konulu-webinar-etkinligi-uezenlendi?catid=2&Itemid=101>

**Kanıt 58:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/her-ay-bir-kitap-okuyoruz-kasim?catid=2&Itemid=101>

**Kanıt 59:** <https://inebolu.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/aralik-ayi-kitap-analizi-duyurusu-hakkinda?catid=2&Itemid=101>

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi 1:** Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. Birimimizde performans yönetimi mekanizmaları bulunmamaktadır. Stratejik amaçlar doğrultusunda bu yönde çalışmalar başlatılacaktır.

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi 1:** Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Birimimizde performans yönetimi mekanizmaları bulunmamaktadır. Stratejik amaçlar doğrultusunda bu yönde çalışmalar başlatılacaktır.

## **3. Araştırma Performansı**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi 1:** Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Birimimizde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına dair mekanizmalar bulunmamaktadır. Stratejik amaçlar doğrultusunda bu yönde çalışmalar başlatılacaktır.

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi 4:** Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizin araştırma-geliştirme strateji ve hedeflerini gerçekleştirmek için üniversite bütçesinden bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğüne verilen bütçe ile finanse edilmektedir. Yüksekokulumuz için ayrıca bir araştırma kaynağı bulunmamaktadır (**Kanıt60\_ [BAP Uygulama Yönergesi](#)**).

Eğitime yönelik olan araştırma teknik ve fiziki altyapımız öğrencilerimizin kendini geliştirmesi yönünden bazı alanlarda yetersiz kalmaktadır. Yüksekokulumuzda 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmakta ve öğrencilerimiz bilgisayar uygulamalı eğitimlerini bu bilgisayar laboratuvarlarında devam ettirmektedir. Ancak donanımlı ve çalışan bilgisayar sayısı yetersiz kalmaktadır.

Yüksekokulumuz, yıl boyunca iç ve dış paydaşları bir araya getiren bilimsel ve sektör odaklı çok sayıda toplantı ve etkinlik düzenlemektedir(**Kanıt 61\_ [Eti Bakır Dış Paydaş Görüşmesi](#), Kanıt 62\_ [ÖSYM Dış Paydaş Görüşmesi](#)**). Program içeriğine uyan firmalara teknik gezilerin düzenlenmesi planlanmakta(**Kanıt 63\_ [İnebolu Devlet Hastanesi Dış Paydaş Görüşmesi](#)**), sektörde yer alan birçok şirket temsilcileriyle(**Kanıt 64\_ [Güven Hastanesi Dış Paydaş Etkinlik Görüşmesi](#), Kanıt 65\_ [Cv Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Etkinliği](#)**) öğrenciler buluşturulmaktadır. Böylece mezun olduktan sonra öğrencilerden beklentiler, beklentilerin neler olması gerektiği ve firmalardaki araştırma geliştirme süreçleri bizzat sektör temsilcileri tarafından öğrencilere bildirilmektedir. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik olarak kamu veya özel kurumlarla dış paydaş görüşmeleri yapılmıştır(**Kanıt 61\_ [Eti Bakır Dış Paydaş Görüşmesi](#), Kanıt 66\_ [Güven Hastanesi Dış Paydaş Görüşmesi](#)**).

**Kanıt60: [BAP Uygulama Yönergesi](#)**

**Kanıt 61: [Eti Bakır Dış Paydaş Görüşmesi](#)**

**Kanıt 62: [ÖSYM temsilcileri ve İnebolu Milli Eğitim Müdürlüğü Dış Paydaş Görüşmesi](#)**

**Kanıt 63: [İnebolu Devlet Hastanesi Dış Paydaş Görüşmesi](#)**

**Kanıt 64: [Güven Hastanesi Dış Paydaş Etkinlik Görüşmesi](#)**

**Kanıt 65: [Cv Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Etkinliği](#)**

**Kanıt 66: [Güven Hastanesi Dış Paydaş Görüşmesi](#)**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi 4:** Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin oluşturmak, sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmakta ve bu konuda desteklemektedir. Bunun için proje eğitimi, proje desteği, akademik yükseltme ve atama, akademik teşvik sistemi ile desteklenmektedir. Kurumumuzda 4 ön lisans programında görevli 12 öğretim elemanı ve 1 müdür olmak üzere toplamda 13 öğretim elemanı bulunmaktadır. Doktora derecesine sahip öğretim elemanı oranı %23'tür. Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda bulunan öğretim elemanları, akademik çalışmalarını lisansüstü eğitimlerinde bağlı oldukları enstitüler ve danışmanları aracılığıyla yapmaktadır. Bu bilgilere okulumuz sayfasında akademik personel listesinde YÖKSİS bilgileri güncel tutulması dolayısıyla erişilebilmektedir(**Kanıt 67\_ [Akademik Personel YÖKSİS Bilgileri](#)**).

Erasmus , Farabi ve Mevlana gibi değişim programları ile öğretim elemanlarımız yurt dışı eğitim programlarına katılabilmektedirler(**Kanıt 68\_ [ERASMUS Personel Hareketliliği](#), Kanıt**

**69 [Farabi Değişim Programı](#), Kanıt 70 [Mevlana Değişim Programı](#)**). Farabi Değişim Programı ile öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir, ancak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 31.12.2010 tarih ve B.30.0.SGB.0.00.00.00-1318 sayılı yazısı ile Farabi Değişim Programı kapsamında gerçekleşen öğretim üyesi hareketliliğinin uygulanmasında ortaya çıkan bazı tereddütlerin giderilmesine yönelik gerekli düzenlemeler yapılınca kadar durdurulmasına karar verildiği bildirilmiştir. Mevlana Değişim Programı ile dünyanın bütün bölgelerindeki üniversitelerle işbirliğinin sağlanması kapsamında teşvik etmektedir. Akademik personelin ve birimlerin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır. Bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verileri ölçülerek değerlendirilmektedir.

Ayrıca TÜBİTAK ve diğer programlar için projelere başvurma şartlarını sağlayan öğretim elemanlarımız başvurularını çalışma ekipleri ile beraber yapmaktadırlar(**Kanıt 71 [TÜBİTAK 2209-A](#), Kanıt 72 [TÜBİTAK 2204-B](#)**). Yükseköğretim kurumumuzun misyonları çerçevesinde kurumsal olarak proje yazma kapsamında eğitimler sunularak desteklenmektedir.

**Kanıt 67: [Akademik Personel YÖKSİS Bilgileri](#)**

**Kanıt 68: [ERASMUS Personel Hareketliliği](#)**

**Kanıt 69: [Farabi Değişim Programı](#)**

**Kanıt 70: [Mevlana Değişim Programı](#)**

**Kanıt 71: [TÜBİTAK 2209-A](#)**

**Kanıt 72: [TÜBİTAK 2204-B](#)**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi 1** : Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda Kalite Komisyonumuz altında Araştırma-Geliştirme Komisyonu bulunmaktadır. Ancak birimin tanımlı araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir faaliyeti bulunmamaktadır. Bununla birlikte araştırma faaliyetleri öğretim elemanlarımız tarafından bireysel olarak yürütülmektedir. 12-14 Ekim 2023 tarihleri arasında Necmettin Erbakan Üniversitesinde düzenlenen 6.Uluslararası 16.Ulusal Sağlık ve Hastane İdaresi Kongresi'nde Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğr.Gör.Kübra TEKAYAK bilimsel katılımcı olarak bilimsel akademik çalışmasıyla İnebolu Meslek Yüksekokulumuzu temsil etti (**Kanıt 73 [Uluslararası Kongre Katılımı](#)**).

17-19 Kasım 2023 tarihleri arasında Moldova'nın Komrat şehri Komrat Devlet Üniversitesinde düzenlenen "4 th International Congress on Engineering and Life Science" konu başlıklı Uluslararası Kongrede, Yüksekokulumuz Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Adem Yavuz SÖNMEZ kongre genel koordinatörü olarak, Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı ve Deniz ve Liman İşletmeciliği Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Dr. Mustafa KARGA bilimsel katılımcı olarak bilimsel akademik çalışmalarıyla İnebolu Meslek Yüksekokulumuzu temsil ettiler. (**Kanıt 74 [Uluslararası Kongre Katılımı](#)**).

2547 sayılı YÖK kanununun 3/1 maddesine istinaden; Meslek Yüksekokulları, "Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumları" olduklarından, kanunen kendilerine yüklenen bir araştırma misyonu bulunmamaktadır. Bu nedenle birimde şu an için bir AR-GE merkezi ve AR-GE politikası bulunmamaktadır. Ancak birimizde TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından

yürütülen "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" 2023/1 dönemi kapsamında 3 adet öğrenci projesi desteklenmeye hak kazanmıştır(**Kanıt 75 [TÜBİTAK 2209-A Kabul Edilen Projeler](#)**).

**Kanıt 73:[Uluslararası Kongre Katılımı](#)**

**Kanıt 74:[Uluslararası Kongre Katılımı](#)**

**Kanıt 75:[TÜBİTAK 2209-A Kabul Edilen Projeler](#)**

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi 2:** Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Üniversitemiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilerini periyodik olarak ölçmekte, değerlendirerek, sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bu verilerle değerlendirerek iyileştirme hedeflenmektedir.

Yüksek Okulumuz kurum kalite komisyonunun Ar-Ge seyrinin iyileştirilmesi amacıyla alt komisyon kurulmuştur. Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik ve performans düzeylerini belirlemek amacıyla yıl içerisinde gerçekleştirilen araştırma-geliştirme faaliyetlerini rapor halinde istemekte, bu faaliyetler sınıflandırılarak idare faaliyet raporlarında yayınlamaktadır. Kastamonu Üniversitesi araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgiler, akademik bilgi sisteminde ,Ulusal ve uluslararası proje destekleri hakkında bilgilendirilmesi ve gereken rehberlik hizmetinin verilmesi, yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, çalıştay vb. bilimsel etkinliklere katılımının sağlanması başlıca öncelikler arasında yer almaktadır. Kurumda tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik- takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır( **Kanıt 76 [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#), Kanıt 77 [Akademik Bilgi Görüntüleme](#)**).

Üniversite bütçesinden bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğüne verilen bütçe ile finanse edilerek, proje yapmak isteyen öğretim elemanları desteklenmektedir. Desteklenen projeler periyodik olarak incelenip yayımlanmaktadır. 2023 yılında bilimsel araştırma projesi yapılmamıştır.

Kurumda tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır(**Kanıt 78 [Laboratuvar Talep Belgesi](#)**).

Öğretim üyeliği atama ve yükseltme kriterlerinde ise 2547 Sayılı yasanın ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara ilave olarak “Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri ” ile tanımlanmış akademik faaliyetlerden kazanılan puanlar esas alınarak akademik personelin yetkinliği bu ilkeler çerçevesinde güvence altına alınmıştır(**Kanıt 79 [Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönetmeliği](#) , Kanıt 80 [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi](#)**).

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri



başarım düzeyleri öğretim üyelerinin yeniden atanma dönemlerinde ve faaliyet raporlarından analiz edilerek başarıım düzeyleri değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar ve bütçe dâhilinde yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım imkânı sağlanmakta, akademik düzeyde proje yazma eğitimi verilmekte, kurum içi düzenli eğitim ve seminerler düzenlenmekte ve 7/24 saat kütüphaneye erişim kolaylığı ile bilgi kaynaklarına kesintisiz erişim imkânı sağlanmaktadır. Son yıllarda bütçe de yaşanan genel bir kısıt nedeniyle yurtdışı toplantılara katılımında güçlükler yaşanmaktadır.

**Kanıt 76:** [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

**Kanıt 77:** [Akademik Bilgi Görüntüleme](#)

**Kanıt 78:** [Laboratuvar Talep Belgesi](#)

**Kanıt 79:** [Öğretim Üveliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği](#)

**Kanıt 80:** [Öğretim Üveliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi 5:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kurumumuz tarafından toplumsal katkı faaliyetlerinin sahip olduğu strateji ve hedefler bulunmaktadır. Ön lisans eğitimi verilen birimimizde öğrencilerin bölgesel ve ulusal faaliyet stratejileri belirlenerek hayata geçirilmektedir. Kurumumuzda; politikalar, hedefler, süreç organizasyonu ve görev tanımları bulunmakta olup sosyal sorumluluk bilinci altında iç ve dış paydaşlar vasıtasıyla aşağıdaki topluma hizmet faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında Kurumumuza, Sıfır Atık Projesi kapsamında Sıfır Atık Belgesi alınmıştır(**Kanıt 81\_ [Sıfır Atık Belgesi](#)**).Bu belge 12.05.2028 tarihine kadar geçerlidir. Daha önce , Sıfır Atık Projesi kapsamında “Geri Dönüşüm Potası” devam etmektedir(**Kanıt 82\_ [Geri Dönüşüm Potası](#)**). Kurumumuzda mevcut katlarda Sıfır Atık Yönetmeliğine uygun olarak tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir kağıt, cam, metal, plastik atıklar diğer atıklardan farklı biriktirme ekipmanında biriktirilerek ayrı olarak toplanmaktadır(**Kanıt 83\_ [Geri Dönüştürülebilir Atık Kutusu](#)**).

09.12.2023-11.12.2023 ve 23.12.2023-25.12.2023 tarihlerinde İnebolu Halk Eğitim Merkezi'nde yüksekökol öğrencilerine "İlk Yardım Eğitimi" düzenlenmiştir. Halk Eğitim Merkezi'nce görevlendirilen eğitmenler tarafından eğitim kapsamında 'Temel yaşam desteği uygulamaları, Hastanın ve yaralının sağlık durumunun değerlendirilmesi, Kanamalar, Solunum yolundaki tıkanıklıklar, Yaralanmalar, Bilinç Bozuklukları, Hasta ve Yaralının Taşınması vb' konularda bilgilendirme yapılmış ve ilk yardım uygulamaları gösterilmiştir(**Kanıt 84\_ [İlk Yardım Etkinliği](#)**).

17.10.2023 tarihinde YÖK'ün belirlediği Bağımlılıkla Mücadele Eylem Planı (2019-2023) Farkındalık Oluşturma Çalışmaları kapsamında İnebolu Meslek Yüksekokulu öğrencilerine "Bağımlılıkla Mücadele Farkındalık Eğitimi" düzenlenmiştir. Kastamonu Yeşilay tarafından tütün ve sigara bağımlılığı, alkol ve madde bağımlılığı, teknoloji bağımlılığı ve sağlıklı yaşam konularında eğitim verilmiştir. Yüksekökol öğrencilerine madde ve alkol bağımlılığı ile

mücadele, tütün bağımlılığı ile mücadele, davranışsal bağımlılık ile (teknoloji, internet, sosyal medyanın aşırı ve zararlı kullanımı gibi) mücadele ve kumar ve şans oyunları bağımlılığı ile mücadele kapsamında bilgilendirmeler yapılmıştır(**Kanıt 85 [Bağımlılıkla Mücadele Etkinliği](#), Kanıt 86 [Bağımlılıkla Mücadele Farkındalık Eğitimi Bilgilendirme Duyurusu](#)**).

15.06.2023 tarihinde T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın Belirlediği Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023) Kapsamında İnebolu MYO tarafından Kadın Girişimci Hikayeleri konulu webinar düzenlenmiştir. Webinar etkinliğine İnebolu İlçesinde turizm sektöründe yer alan Girişimci Sayın Türkan Yeni konuk olarak katılarak Yüksekokul öğrencilerimizle kendi girişim hikayesini paylaşmıştır(**Kanıt 87 [Kadın Girişimci Hikayeleri](#)**).

01.11.2023 tarihinde "Bilinçli Gençlik ve Sağlıklı Toplum 2023" Projesi kapsamında polis memuru Ahmet Şahan tarafından yüksekokul öğrencilerine ve akademisyenlerine yönelik Narko-Gençlik Madde Bağımlılığı ile Mücadele Eğitimi düzenlenmiştir (**Kanıt 88 [NARKO Gençlik Eğitimi](#)**).

2023 yılında her ay düzenli olarak "HER AY BİR KİTAP OKUYORUZ" etkinliği yapılmıştır. Bu etkinlik ile okuyan, okuduğunu anlayan, gelecek kuşaklar için okumayı bir yaşam kültürü haline getiren, okumayı öğrenmenin ve sevmenin hatta sürdürülebilir hale getirmenin yaşı olmadığını hedefleyerek okuma alışkanlıkları kazandırılması hedeflenmektedir. Etkinlik kapsamında her ay seçilen bir kitap okunarak, belirli aralıklarla kitap analizleri yapılmış ,kitap hakkında sohbetler gerçekleştirilmiştir( **Kanıt 89\_ [Her Ay Bir Kitap Okuyoruz Etkinlik Duyurusu](#),Kanıt 90\_ [Şubat ve Mart Ayları Kitabı](#),Kanıt 91\_ [Şubat ve Mart Ayları Kitap Analizi](#),Kanıt 92\_ [Nisan Ayı Kitabı](#),Kanıt 93\_ [Mayıs Ayı Kitabı](#),Kanıt 94\_ [Mayıs Ayı Kitap Analizi](#),Kanıt 95\_ [Haziran Ayı Kitabı](#),Kanıt 96\_ [Haziran Ayı Kitap Analizi](#),Kanıt 97\_ [Ekim Ayı Kitap Analizi](#),Kanıt 98\_ [Ekim Ayı Kitabı](#),Kanıt 99\_ [Kasım Ayı Kitabı](#),Kanıt 100: [Kasım Ayı Kitap Analizi](#),Kanıt 101\_ [Aralık Ayı Kitabı](#),Kanıt 102\_ [Aralık Ayı Kitap Analizi](#)**)

**Kanıt 81: [Sıfır Atık Belgesi](#)**

**Kanıt 82: [Geri Dönüşüm Potası](#)**

**Kanıt 83: [Geri Dönüştürülebilir Atık Kutusu](#)**

**Kanıt 84: [İlk Yardım Etkinliği](#)**

**Kanıt 85: [Bağımlılıkla Mücadele Etkinliği](#)**

**Kanıt 86: [Bağımlılıkla Mücadele Farkındalık Eğitimi Bilgilendirme Duyurusu](#)**

**Kanıt 87: [Kadın Girişimci Hikayeleri](#)**

**Kanıt 88: [NARKO Gençlik Eğitimi](#)**

**Kanıt 89: [Her Ay Bir Kitap Okuyoruz Etkinlik Duyurusu](#)**

**Kanıt 90: [Şubat ve Mart Ayları Kitabı](#)**

**Kanıt 91: [Şubat ve Mart Ayları Kitap Analizi](#)**

**Kanıt 92: [Nisan Ayı Kitabı](#)**

**Kanıt 93: [Mayıs Ayı Kitabı](#)**

**Kanıt 94: [Mayıs Ayı Kitap Analizi](#)**

**Kanıt 95: [Haziran Ayı Kitabı](#)**

**Kanıt 96: [Haziran Ayı Kitap Analizi](#)**

**Kanıt 97: [Ekim Ayı Kitap Analizi](#)**

**Kanıt 98: [Ekim Ayı Kitabı](#)**

**Kanıt 99: [Kasım Ayı Kitabı](#)**

**Kanıt 100: [Kasım Ayı Kitap Analizi](#)**

**Kanıt 101: [Aralık Ayı Kitabı](#)**

**Kanıt 102: [Aralık Ayı Kitap Analizi](#)**

### D.1.2. Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi 2:** Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kurumumuzda toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara yeterince sahip olmamakla birlikte, kurumun belirli imkanlarıyla faaliyetler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Kurumda düzenlenen bilimsel etkinlikler, bölgesel bazda farklı programlarla yapılan bilimsel araştırmalarımız ile Üniversitemizde şehrimizin ve bölgemizin sosyo-ekonomik kültürel dokusuna katkı sağlanmakta ve bu etkinliklere katılım, toplumsal sorumluluk anlayışının ve uygulamalarının geliştirilmesi, hedeflenmektedir. Üniversitemiz akademik birimlerince gerçekleştirilen, seminer eğitim alanındaki birikimimizin özellikle gençlere ulaşması amaçlanmaktadır. Üniversite toplantı salonundaki seminer ve etkinlikleri yer almaktadır. Bu durumda mevcut fiziki koşullarımız yeterli olmadığında dış paydaşlarımızdan destek istenerek ilçedeki mevcut imkanlar kullanılmaktadır(**Kanıt 103\_ [Etkinlik Salon Talebi](#)**)

Üniversitede öğrencilerin engellilik ve erişilebilirlik, sosyal ve ekonomik eşitlik, cinsiyet eşitliği, çevresel sürdürülebilirlik, yaşlılık ile ilgili ihtiyaçlar, toplumsal huzur, afet çalışmaları başlıklarında kurum dışında katıldıkları etkinlikler desteklenmektedir. Bunun için programlar hedeflenmektedir.

**Kanıt 103:** [Etkinlik Salon Talebi](#)

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi 1:** Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kurumumuz toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri bulunmakla birlikte, bu faaliyetlere katılan öğrencilerden geri dönüşler, memnuniyet anketleri, planlamak istedikleri veya merak ettikleri toplumsal katkılarla ilgili talepler toplanmaktadır. Belirli dönemlerde öğrenci katılımı sağlanarak sosyal, kültürel, bilimsel faaliyetler ve söyleşiler planlayıp katılım sağlanarak geliştirme ve kaynaşma faaliyetleri değerlendirilmektedir(**Kanıt 104\_ [Kitap Etkinliği Memnuniyet Değerlendirme](#), Kanıt 105\_ [CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Memnuniyet Değerlendirme](#), Kanıt 106\_ [Bağımlılıkla Mücadele Etkinliği Memnuniyet Değerlendirme](#)**).

Kurumumuz bulunduğu bölge itibari ve fiziki, teknik ve mali kaynakların yeterli olmaması nedeniyle stratejik plan ve hedefler yeterli düzeyde olmayıp ancak okulun belirli imkanları içerisinde belirli faaliyetler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Bu faaliyetler ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda belirlenmektedir.

**Kanıt 104:** [Kitap Etkinliği Memnuniyet Değerlendirme](#)

**Kanıt 105:** [CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Memnuniyet Değerlendirme](#)

**Kanıt 106:** [Bağımlılıkla Mücadele Etkinliği Memnuniyet Değerlendirme](#)).

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimizin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarına yönelik güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerine ilişkin özet bilgiler aşağıda verilmiştir.

## 1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### Güçlü Yönler

- Teknolojik gelişmeler ve yeniliklere açık yöneticilerle çalışılması,
- Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerine yoğun biçimde devam edilmesi,
- Çalışan kadromuzun eğitim düzeyinin yüksek olması,
- Personelin mevzuata hâkim olması ve işlerin zamanında, özenli ve düzenli yapılması,
- Bilgi ve belgelerin, elektronik ortamda işlenmesi ve saklanması,
- Kurum menfaati gözetilerek iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Dış ve iç paydaşlar ile güçlü bir iş birliği içerisinde bulunulması.

### Geliştirmeye Açık Yönler

- Bütçe/mali kaynak yetersizliklerin giderilmesi
- Başarılı personele yönelik ödül ve teşvik sisteminin geliştirilmesi
- Öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirilmesi sisteminin geliştirilmesi
- Yürütülen faaliyetlere ilişkin bazı bilgisayar yazılım ve teknik donanımlarının temin edilmesi

## 2. EĞİTİM ÖĞRETİM

### Güçlü Yönler

- Önlisans programlarımızın Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak düzenlenmesi, programda yer alan derslerin öğrenme çıktıları, program yeterlikleriyle uyumlu olması,
- Etkili bir öğretim sürecinin sürdürülebilirliği açısından çoklu ölçme-değerlendirme araçlarının kullanılması,
- Sürdürülebilir bir kalite politikası için PUKÖ döngüsünün uygulanması,
- TÜBİTAK 2209 öğrenci proje sayısının bir önceki eğitim dönemine oranla artması ile öğrencilerde proje kültürünün yaygınlaşması.

### Geliştirmeye Açık Yönler

- Öğretim elemanlarının yaratıcı- yenilikçi uygulamalarına arttırmak üzere teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin geliştirilmesi.
- Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliklerinin arttırılmasına yönelik çalışmaların geliştirilmesi.
- Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim ve öğretim planlamalarının gerçekleştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi
- Fiziki imkanların arttırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğretim yöntem ve teknikleri kapsamında öğrenciyi aktif hale getirebilecek yaklaşımların uygulanması

### 3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### **Güçlü Yönler:**

- Birimimizde TÜBİTAK 2209-A 2023 yılı 1. Dönem bünyesinde kabul edilen 3 adet projenin bulunması
- TÜBİTAK 2209-A 2023 yılı 2. Dönem bünyesinde başvurusu yapılan 5 adet projenin bulunması
- Birimimiz öğretim elemanlarının 2023 yılı içerisinde katılım sağladığı 2 adet Uluslararası Kongre bulunması
- Birimimizde yıl boyunca iç ve dış paydaşları bir araya getiren bilimsel ve sektör odaklı toplantı ve etkinliklerin düzenlenmesi

#### **Geliştirmeye Açık Yönler:**

- Birimimizde bulunan Araştırma Geliştirme Komisyonu'nun birim araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik faaliyet göstermesi
- Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılım sağlaması için teşvik edilmesi
- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlama yapılması
- Erasmus Personel Hareketliliği kapsamında akademik personelin bilgilendirilerek teşvik edilmesi
- Eğitime yönelik olan araştırma, teknik ve fiziki alt yapının iyileştirilmesi, mevcut bilgisayar laboratuvarlarının bakım ve onarımlarının yapılarak tam verim sağlanması
- Program içeriğine uyan kurum ve kuruluşlara teknik gezilerin düzenlenmesi
- TÜBİTAK 2209-A proje başvurularının red nedenlerinin incelenerek proje başvurularında gerekli iyileştirmelerin yapılmasıyla kabul sayısının artırılması
- Birimimiz akademik personelinin 2024 yılı içerisinde akademik çalışma sayısının artırılması
- Birimimizin araştırma bütçe performansı izlenerek Eczane Hizmetleri Bölümü'nün ihtiyaç duyduğu laboratuvar talebinin değerlendirilmesi

### 4. TOPLUMSAL KATKI

#### **Güçlü Yönler:**

- İnebolu Halk Eğitim Merkezi ile görüşülerek birimin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kursların açılmasının sağlanması
- Farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yapılması
- İnebolu Meslek Yüksekokulu'nun bölgedeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişime sahip olması
- Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm farkındalığının sağlanmasıyla gerekli belgelerin alınmış olması
- İnebolu Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile öğrencilerimize yönelik İlk Yardım Eğitimi'nin düzenlenmiş olması
- 'YÖK Bağımlılıkla Mücadele Eylem Planı (2019-2023)' bünyesinde Kastamonu Yeşilay iş birliği ile Bağımlılıkla Mücadele Farkındalık Eğitimi'nin düzenlenmiş olması

- T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın belirlediği 'Kadının Glenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023)' kapsamında Kadın Girişimci Hikayeleri konulu webinar dzenlenmiş olmasđ
- 'Bilinçli Gençlik ve Sağlıklı Toplum 2023' projesi kapsamında Narko-Gençlik Madde Bağımlılığı ile Mücadele Eğitimi düzenlenmiş olmasđ
- 'Her Ay Bir Kitap Okuyoruz' etkinliği kapsamında her ay bir kitabđn okunmasđyla öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılması
- Etkinliklerde salon taleplerinin İnebolu bünyesindeki kurum ve kuruluşlardan sağlanması
- Öğrencilere yönelik yapılan sosyal, kültürel, bilimsel faaliyetler ve söyleşiler sonunda yapılan memnuniyet seviyelerinin llmesine yönelik anketlerin değerlendirilmesi ve yeni etkinlik planlamalarında kullanılması

**Geliştirmeye Açık Yönler:**

- Öğrencilerin engellilik ve erişilebilirlik, sosyal ve ekonomik eşitlik, cinsiyet eşitliği, çevresel sürdürülebilirlik, yaşlılık ile ilgili ihtiyaçlar, toplumsal huzur, afet çalışmaları konularında farkındalık seviyelerinin artırılmasına yönelik etkinliklerin planlanması
- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması