



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	1/2

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN	AÇIKLAMA
1	Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranını yüksek tutmak	Memnuniyet oranını minimum % 60 tutmak	Anket hazırlanması Duyuru yapılması Online Memnuniyet anketi yapmak Anket değerlendirilmesi	Öğretim elemanı Öğrenci	Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm başkanlıkları Öğrenci işleri MYO Sekreteri	31 Aralık 2023	Hedefe ulaşıldı/ ulaşılamadı sebep
2	Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısını artırmak	Minimum % 10 artış	Mezunlara ulaşmak için duyurular yapmak Mezun olacak öğrencilerin diploma alırken mezun bilgi sistemine kayıt olmalarını sağlamak	Web duyurusu ve basılı doküman Personel	Öğrenci işleri Bölüm başkanlıkları MYO Müdürü Fakülte sekreteri	31 Aralık 2023	
3	Öğretim Elemanı Sayısı	Minimum 2 öğretim elemanı artış	Öğretim Üyesi ihtiyacının belirlenmesi ve rektörlüğe bildirilmesi YÖK'ten kadroların talep edilmesi Kabul edilen kadro talepleri için ilanlara çıkılması Başvuruların alınması Mevzuata uygun değerlendirmelerin yapılarak sonuçların ilan edilmesi	350000 TL Öğretim elemanı görevlendirme İdari personel görevlendirme ilanlar	Bölüm başkanlıkları MYO Müdürü Fakülte sekreteri	31 Aralık 2023	
4	Akademik Personel Memnuniyet Oranını Yüksek Tutmak	Memnuniyet oranını minimum % 60 tutmak	Anket hazırlanması Duyuru yapılması Online Memnuniyet anketi yapmak Anket değerlendirilmesi	Personel	MYO Müdürlük Kalite Komisyonu Fakülte sekreteri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE BİRİM SORUMLUSU

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	2/2

5	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalamasını 20 İla 30 saat arasında tutmak	Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalamasını 20 İla 30 saat arasında tutmak	Gerekli alanlarda yetkin öğretim elemanlarının ihtiyacını belirlemek Öğretim elemanı istihdamını artırmak Ders dağılımını dengeli yapmak	İhtiyaç analizi Personel	MYO Müdürlük Bölüm Başkanlıkları	31 Aralık 2023	
6	İdari Personel Memnuniyet Oranını Yüksek Tutmak	Memnuniyet oranını minimum % 60 tutmak	Anket hazırlanması Duyuru yapılması Online Memnuniyet anketi yapmak Anket değerlendirilmesi	Personel	MYO Müdürlük Kalite Komisyonu MYO Sekreteri	31 Aralık 2023	
7	Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısını artırmak	Minimum 2 toplantı artış	Toplantı gündemlerini belirlemek İç Paydaşlarla toplantı duyuruları yapmak Toplantıları gerçekleştirmek ve kayıt altına almak	Personel Sarf malzeme	Kalite komisyonu Öğretim elemanları Bölüm başkanlıkları MYO Müdürü	31 Aralık 2023	
8	Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısını artırmak	Minimum 2 toplantı artış	Dış paydaşlardan toplantı taleplerini toplamak Toplantı gündemlerini belirlemek Dış Paydaşlarla toplantı duyuruları yapmak Toplantıları gerçekleştirmek ve kayıt altına almak	Personel Sarf malzeme Binek araç	Kalite komisyonu Öğretim elemanları Bölüm başkanlıkları MYO Müdürü	31 Aralık 2023	
9	Toplam Yayın (Döküman) Sayısını artırmak	Minimum %5 artış	Akademik personelin ders yükünü hafifletmek Akademik yayın yapmayı teşvik etmek Dergi gruplarının eğitimlerini duyurmak Akademik platformlara erişim sağlamak	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	MYO Müdürü Öğretim elemanları	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE BİRİM SORUMLUSU

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	3/2

10	Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Elemanı Sayısına Oranını artırmak	Minimum %5 artış	Akademik personelin ders yükünü hafifletmek Akademik yayın yapmayı teşvik etmek Dergi gruplarının eğitimlerini duyurmak Akademik platformlara erişim sağlamak	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	MYO Müdürü Öğretim elemanları	31 Aralık 2023	
11	Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi sayısının artırılması	Minimum 1 proje artışı	Sosyal Sorumluluk Projelerini teşvik etmek Projelerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli izinlerin ve kaynakların temini için yazışmaları yapmak Projeleri kayıt altına almak	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı döküman	Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları Yüksekokul sekreteri	31 Aralık 2023	
12	Ulusal Proje sayısını artırmak	Minimum 4 proje başvurusunun yapılması	Öğretim elemanlarını teşvik etmek Ulusal proje çağrılarını duyurmak	Öğretim elemanı Öğrenci	Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları Yüksekokul sekreteri	31 Aralık 2023	
13	Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın evleri tarafından yayınlanmış kitap ve kitap bölümü sayısını artırmak	Minimum 1 artış	Öğretim elemanlarını teşvik etmek Kitap bölümü çağrılarını duyurmak	Öğretim elemanı Teçhizat Bilgi kaynakları Yazılımlar	Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE BİRİM SORUMLUSU	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ



2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	4/2

14	Hizmet içi eğitim sayısını artırmak	Minimum 1 eğitim artış	Eğitim taleplerini toplamak Eğitim için gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve kayıt altına almak	Teçhizat Salonlar Bilgi kaynakları Eğitici personel	Yüksekokul Müdürlüğü Personel Daire Yüksekokul sekreteri	31 Aralık 2023	
15	Sosyal etkinlik sayısını artırmak	Minimum 1 etkinlik artış	Sosyal etkinlikleri teşvik etmek Etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Etkinlikleri kayıt altına almak	Teçhizat Personel	Yüksekokul Müdürlüğü Bölüm başkanlıkları Öğretim elemanları Yüksekokul sekreteri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE BİRİM SORUMLUSU

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ