



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İnebolu Meslek Yüksekokulu
Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-225
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
	<p>İlgili Akademik Birim + ÖİDB</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim + ÖİDB</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p>	<p>Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesine İlişkin Yazı</p> <p>Yatay Geçiş Kontenjan Listesi</p> <p>Yatay Geçiş Kontenjan Listesi</p> <p>Yatay Geçiş Başvuru Dilekçesi</p> <p>Yatay Geçiş Başvuru Dilekçesi</p> <p>Yatay Geçiş Başvuru Dilekçesi + Bölüm Kurulu Kararı</p> <p>Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Listesi</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Niyazi KOCABIYIK	MYO Müdürlüğü	Öğr. Gör. Mustafa KARGA



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İnebolu Meslek Yüksekokulu
Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-225
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	2/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
Yatay geçiş yapmaya hak kazanan öğrenciler için Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı alınır. Web sitesinde yayımlanır.	İlgili Akademik Birim	Bölüm Kurulu Kararı + Yönetim Kurulu Kararı
Öğrenciler Yüksekokula başvurarak kesin kayıtlarını yaptırır.	İlgili Akademik Birim	Yönetim Kurulu Kararı
Öğrencilerin bilgileri öğrenci otomasyon sistemine girilir.	İlgili Akademik Birim	Yönetim Kurulu Kararı
Bölüm başkanlığınca öğrencinin alacağı dersler belirlenir.	İlgili Akademik Birim	Yönetim Kurulu Kararı, Ders Müfredat Listesi
Geldiği okulda aldığı ve bölüm başkanlığınca muaf tutulacağı tespit edilen dersler otomasyon sistemine işlenir.	İlgili Akademik Birim	Yönetim Kurulu Kararı
Erkek öğrenciler için askerlik şubesine askerlik durum belgesi gönderilir.	İlgili Akademik Birim + Askerlik Şube Müdürlüğü	Askerlik Durum Belgesi
Önceki okuldan şahsi dosyaları istenir.	İlgili Akademik Birim + Diğer Akademik Birim	Öğrenci Özlük Dosyası
Sınıf ve danışman atamaları yapılır. Öğrenci kimlik kartı çıkartılır.	İlgili Akademik Birim	Öğrenci Belgesi, Öğrenci Kimlik Kartı

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Niyazi KOCABIYIK	MYO Müdürlüğü	Öğr. Gör. Mustafa KARGA