



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İnebolu Meslek Yüksekokulu
Sınav Ücreti İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-220
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Yarıyıl sonu sınavları için öğretim elemanları sınav yükü formlarını ilgili bölüm başkanlığına teslim eder.</p>	İlgili Akademik Birim	Sınav Yükü Formu
<p>Bildirimler sınav programı, raporlu, görevli, izinli yazısı kontrol edilerek sınav ücreti puantaj giriş çizelgesi hazırlanır.</p>	İlgili Akademik Birim	Sınav Yükü Formu
<p>Hazırlanan puantaj KBS'ye girilerek bordro sınav ücret bordrosu oluşturulur.</p>	İlgili Akademik Birim	Sınav Ücret Bordrosu
<p>Hazırlanan bordrolar doğru bulundu mu?</p>	İlgili Akademik Birim	Sınav Ücret Bordrosu
<p>Karar ilgili birime iletilir.</p>	İlgili Akademik Birim	Sınav Ücret Bordrosu
<p>KBS sistemi üzerinden ödeme emri düzenlenir. Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine onay için imzaya sunulur.</p>	İlgili Akademik Birim	Sınav Ücret Bordrosu + Ödeme Emri
<p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanması halinde, ekleri ile birlikte tahakkuk teslim tutanağı hazırlanarak SGDR'ye gönderilir.</p>	İlgili Akademik Birim + Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sınav Ücret Bordrosu + Ödeme Emri
<p>Anlaşmalı bankaya mail gönderilerek tutarların hesaplara aktarılması sağlanır. Evrakların bir sureti dosyalanır.</p>	İlgili Akademik Birim	Sınav Ücret Bordrosu + Ödeme Emri

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Niyazi KOCABIYIK	MYO Müdürlüğü	Öğr. Gör. Mustafa KARGA