



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İnebolu Meslek Yüksekokulu
Öğrenci Kayıt Yenileme İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-214
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Bölüm Başkanları yeni dönem danışman listelerini belirler ve yönetim kuruluna sunar.</p> <p>Yönetim kurulu danışman listesini uygun buldu mu?</p> <p>Yönetimi kurulu kararı ilgili birime iletilir.</p> <p>Yönetim kurulunca onaylanan danışmanlar otomasyon sistemine girilir.</p> <p>Öğrenciler öncelikle önceki dönemlerde alıp başarısız oldukları dersleri ardından ise yeni dönemde alacağı dersleri öğrenci otomasyon sisteminden seçerler.</p> <p>Öğrenci ders değişikliği yapmak isterse, akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma haftasında otomasyon sistemi üzerinden gerekli işlemi yapıp danışman onayı almalıdır.</p> <p>Öğrenciler, ders kayıt işleminin tamamlanmasının ardından öğrenci otomasyon sistemi üzerinden yeni dönemde alacakları dersler kontrol eder.</p>	<p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p>	<p>Danışman Öğretim Elemanı Listesi</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Öğrenci Not Dökümü</p> <p>Açılan Dersler Listesi, Öğrenci Not Dökümü</p> <p>Ders Alma Listesi</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Niyazi KOCABIYIK	MYO Müdürlüğü	Öğr. Gör. Mustafa KARGA