



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
İnebolu Meslek Yüksekokulu  
Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-213
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Öğrenci kayıt dondurma talebini içeren dilekçeyi Öğrenci İşleri Birimine verir.</p> <p>↓</p> <p>Bölüm başkanlığı öğrencinin dilekçesini görüşülmek üzere yönetim kuruluna sunar.</p> <p>↓</p> <p>Yönetim kurulu talebi uygun buldu mu? <b>H</b></p> <p>↓</p> <p>Yüksekokul kararı üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.</p> <p>↓</p> <p>Öğrencinin otomasyon sistemi üzerinden kaydı dondurulur.</p> <p>↓</p> <p>Sonuç öğrenciye tebliğ edilir. Kredi ve Yurtlar Kurumuna bilgilendirme yapılır.</p>	<p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim + ÖİDB</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim + Kredi ve Yurtlar Kurumu</p>	<p>Öğrenci Kayıt Dondurma Talep Dilekçesi</p> <p>Öğrenci Kayıt Dondurma Talep Dilekçesi</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı + Öğrenci kayıt dondurma yazısı</p>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Niyazi KOCABIYIK	MYO Müdürlüğü	Öğr. Gör. Mustafa KARGA