



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İnebolu Meslek Yüksekokulu
Öğrenci Belgesi Verme İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-212
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Öğrenci, öğrenci belgesi almak üzere şahsen veya vekaletle başvuruda bulunur.</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci işleri birimi otomasyon sistemi üzerinden öğrenci belgesini çıkarır.</p> <p>↓</p> <p>Gerekli kontrollerinin yapılmasının ardından Yüksekokul sekreterinin imzasına sunulur.</p> <p>↓</p> <p>Yüksekokul sekreterinin onayladığı belge talepte bulunan ilgiliye teslim edilir.</p>	<p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p>	<p>Öğrenci Belgesi Talep Dilekçesi</p> <p>Öğrenci Belgesi</p> <p>Öğrenci Belgesi</p> <p>Öğrenci Belgesi</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Niyazi KOCABIYIK	MYO Müdürlüğü	Öğr. Gör. Mustafa KARGA