



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
İnebolu Meslek Yüksekokulu  
Mezuniyet İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-210
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Öğrenci geçici mezuniyet belgesi talep formunu doldurarak Öğrenci İşleri Birimine verir.</p>	İlgili Akademik Birim	Öğrenci Geçici Mezuniyet Belgesi Talep Formu
<p>Öğrenci İşleri mezun olabilecek durumda olan öğrencilerin listesini Öğrenci Otomasyon Sisteminden alır.</p>	İlgili Akademik Birim	Mezun Öğrenci Listesi
<p>Zorunlu derslerini ve seçmeli derslerini aldıysa mezuniyet için gereken AKTS kontrol edilir.</p>	İlgili Akademik Birim	Öğrenci Not Dökümü
<p>Yapılan kontroller neticesinde öğrenci mezun olmayı hak ediyorsa öğrencinin durumu alınacak Yönetim Kurulu kararından sonra Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden mezun durumuna getirilir.</p>	İlgili Akademik Birim	Yönetim Kurulu Kararı, Mezun Belgesi
<p>Lise diplomasının arkasına mezun işlemleri not düşülür.</p>	İlgili Akademik Birim	Mezun Belgesi, Lise Diploması
<p>Öğrenci, ilişik kesme belgesini ilgili personellere onaylatır.</p>	İlgili Akademik Birim	İlişik Kesme Belgesi

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Niyazi KOCABIYIK	MYO Müdürlüğü	Öğr. Gör. Mustafa KARGA

(Form No: KYS-İA-210; Revizyon Tarihi: .../.../....; Revizyon No:00)