



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İnebolu Meslek Yüksekokulu
Kısıtlı Maaş İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-206
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Açıktan atama, ücretsiz izin dönüşü, askerlik dönüşü aybaşına denk gelmeyen durumlarda işe başlandığı tarihten itibaren yapılır.</p>	İlgili Akademik Birim	İşe Başlama Yazısı
<p>İşe başlama tarihinden sonra 15 gün içerisinde SGK üzerinden İşe Giriş Bildirgesi hazırlayıp, işyeri tescil işlemi yapılır.</p>	İlgili Akademik Birim	İşe Giriş Bildirgesi
<p>İşe başlama tarihine göre kısıtlı maaş bordrosu ve banka listesi hazırlanır.</p>	İlgili Akademik Birim	Kısıtlı Maaş Bordrosu
<p>Sistem üzerinden veya manuel şekilde oluşturulan bordro ile KBS üzerinden ödeme emri düzenlenip, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine onay için imzaya gönderilir.</p>	İlgili Akademik Birim	Kısıtlı Maaş Bordrosu
<p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanması durumunda, tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır, ödeme emri belgesi ve ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	İlgili Akademik Birim + Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tahakkuk Teslim Tutanağı + Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri
<p>Evrakların birer sureti dosyalanır.</p>	İlgili Akademik Birim	Tahakkuk Teslim Tutanağı + Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Niyazi KOCABIYIK	MYO Müdürlüğü	Öğr. Gör. Mustafa KARGA