



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İnebolu Meslek Yüksekokulu
Kayıt Silme İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-205
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Öğrenci kayıt sildirme talebini dilekçe ile Öğrenci İşleri Birimine bildirir.</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci ilişik kesme belgesini ilgili personele onaylatır. (Bölüm başkanı, Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri Birimi, Kütüphane)</p> <p>↓</p> <p>Öğrencinin kaydı otomasyon sisteminden silinir.</p> <p>↓</p> <p>Lise diplomasının aslı gibidir yapılan fotokopisinin arkasına kayıt silme işlemi işlenir ve lise diplomasının aslı öğrenciye verilir.</p>	<p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p>	<p>Öğrenci kayıt sildirme talep dilekçesi</p> <p>Öğrenci İlişik Kesme Belgesi</p> <p>Öğrenci İlişik Kesme Belgesi</p> <p>Öğrenci İlişik Kesme Belgesi + Lise Diploması</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Niyazi KOCABIYIK	MYO Müdürlüğü	Öğr. Gör. Mustafa KARGA