



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İnebolu Meslek Yüksekokulu
Emekli Personel Sürekli Görev Yolluğu İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-195
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Emeklilik belgesi ve kadro boşaltma onayı kontrol edilir.</p> <p>↓</p> <p>KBS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi düzenlenerek yolluk bildirimini ile birlikte onay için imzaya sunulur.</p> <p>↓</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi uygun buldu mu?</p> <p>↓</p> <p>Ödeme Emri Belgesi ekleri ile birlikte tahakkuk teslim tutanağı hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Evrakların birer sureti dosyalanır</p>	<p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim (Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi)</p> <p>İlgili Akademik Birim + Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>ÖİDB</p>	<p>Personel Emeklilik Başvuru Dilekçesi</p> <p>Ödeme Emri Belgesi</p> <p>Ödeme Emri Belgesi</p> <p>Ödeme Emri Belgesi</p> <p>Ödeme Emri Belgesi</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Niyazi KOCABIYIK	MYO Müdürlüğü	Öğr. Gör. Mustafa KARGA