



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İnebolu Meslek Yüksekokulu
Ders Görevlendirmelerinin Yapılması İş Akışı Süreci

Doküman No	KYS-İA-189
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Bölüm Başkanlığınca dersleri verecek öğretim elemanları belirlenir.</p> <p>Ders görevlendirmeleri Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür.</p> <p>Ders görevlendirmeleri yönetim kurulunca uygun görüldü mü?</p> <p>Ders görevlendirmeleri rektörlüğe gönderilir.</p> <p>Rektörlük uygun buldu mu?</p> <p>Rektörlük onayı ile ders görevlendirmeleri yürürlüğe girer.</p> <p>Görevlendirmeler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine girilir. Dersler ilgili öğretim elemanlarına tebliğ edilir.</p>	<p>İlgili Akademik Birim (Bölüm Başkanlığı)</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>Genel Sekreterlik (Personel İşleri Daire Başkanlığı)</p> <p>İlgili Akademik Birim + Genel Sekreterlik (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)</p> <p>İlgili Akademik Birim</p>	<p>Bölüm Kurulu Kararı</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Rektörlük Oluru</p> <p>Rektörlük Oluru</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Niyazi KOCABIYIK	MYO Müdürlüğü	Öğr. Gör. Mustafa KARGA